

ZMLUVA

č. 7/81/2011

o zriadení spoločného obecného úradu na úseku školstva so sídlom v Seredi

Účastníci zmluvy:

1. Mesto Sered'

v zastúpení: Ing. Martin Tomčányi, primátor mesta
Sídlo: Sered', Nám. republiky 1176/10, 926 01
IČO: 306 169

a nasledovné obce:

2. Obec Šoporňa

v zastúpení: Mgr. Milan Vlček, starosta obce
sídlo: Šoporňa, Poštová 1179, 925 52
IČO: 00306207

3. Obec Pata

v zastúpení: Milan Čambálik, starosta obce
sídlo: Pata, Hlohovecká 103, 925 53
IČO: 00306126

4. Obec Pusté Sady

v zastúpení: Ing. Tomáš Nemeček, starosta obce
sídlo: Pusté Sady, č. 131, 925 54
IČO: 00800295

5. Obec Zemianske Sady

v zastúpení: Ing. Roman Súkeník, starosta obce
sídlo: Zemianske Sady, č. 42, 925 54
IČO: 00306339

6. Obec Dolná Streda

v zastúpení: Mgr. Ľuboš Šúry, starosta obce
sídlo: Dolná Streda, J. Majku 650, 925 63
IČO: 00611638

7. Obec Vinohrady nad Váhom

v zastúpení: Ing. Eva Hanusová, starostka obce
sídlo: Vinohrady nad Váhom, Hulácka 355, 925 55
IČO: 00306304

v záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania výkonu prenesených úloh štátnej správy vo veciach výchovy a vzdelávania v súlade s § 20 a § 20a zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**uzatvárajú túto zmluvu o zriadení spoločného obecného úradu na úseku školstva so
sídлом v Seredi**

**Čl. 1
Úvodné ustanovenie**

Účastníci zmluvy po schválení v obecných zastupiteľstvách podľa § 20a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a súhlase všetkých účastníkov zmluvy zriaďujú spoločný obecný úrad na úseku školstva (ďalej len „SOU-školský“).

**Čl. 2
Predmet zmluvy**

Účastníci zmluvy zriaďujú SOU-školský na zabezpečovanie preneseného výkonu úloh štátnej správy zverených do pôsobnosti účastníkov zmluvy zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. SOU-školský vykonáva a zabezpečuje pre účastníkov zmluvy najmä nasledovné činnosti:

- a) výkon štátnej správy v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy,
- b) kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, s výnimkou kontroly vo vyhradenej kompetencii štátnej školskej inšpekcie,
- c) vydávanie organizačných pokynov pre riaditeľov škôl a školských zariadení, najmä organizačných pokynov na príslušný rok, ktoré nesmú byť v rozpore s pedagogicko-organizačnými pokynmi vydanými pre príslušný rok ministerstvom,
- d) poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a školským zariadeniam.

**Čl. 3
Doba platnosti zmluvy**

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

**Čl. 4
Sídlo SOU-školského, právne postavenie a vzťah k tretím osobám**

- 1) Sídлом SOU-školského je Mestský úrad v Seredi, Nám. republiky 1176/10, 926 01 Sered'.
- 2) Úlohy spoločného obecného úradu plní oddelenie školstva, kultúry, rodina s športu Mestského úradu v Seredi, referát Spoločný školský úrad.

- 3) SOU-školský nie je právnickou osobou, nemôže byť subjektom záväzkových vzťahov, vlastníť majetok.
- 4) Práva a povinnosti nevznikajú SOU-školskému, ale jednotlivým zmluvným stranám.

Čl. 5

Organizácia a financovanie

- 1) Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov a majetkoprávných vzťahoch je primátor mesta Sereď.
- 2) Počet zamestnancov spoločného obecného úradu je 2. Pracovné zmluvy so zamestnancami uzatvára mesto Sereď. Organizačne je SOU-školský začlenený do organizačnej štruktúry Mestského úradu v Sereďi. Činnosť spoločného obecného úradu riadi prednosta Mestského úradu v Sereďi. Pre zamestnancov platí Organizačný poriadok Mestského úradu v Sereďi, Odmeňovací poriadok mesta Sereď a ďalšie interné predpisy tak, ako pre všetkých ostatných zamestnancov mesta Sereď.
- 3) Financovanie spoločného obecného úradu bude zabezpečené Krajským školským úradom v Trnave v rozsahu stanovenom v Čl. 6 Smernice Ministerstva školstva č. 6/2004-E z 2. júna 2004 ktorou sa určuje postup krajského školského úradu pri potvrdzovaní obce ako školského úradu a posudzovaní odborného zabezpečenia činností obce a samosprávneho kraja ako školských úradov v znení Smernice č. 3/2009-R z 22. januára 2009, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 8/2005-R z 20. júna 2005, ktorou sa určuje postup krajského školského úradu pri potvrdzovaní obce ako školského úradu a posudzovaní odborného zabezpečenia činností obce a samosprávneho kraja ako školských úradov v znení smernice č. 4/8008 - R z 18. februára 2008. Výdavky, ktoré budú prekračovať finančné prostriedky poskytnuté Krajským školským úradom v Trnave na činnosti SOU-školského, budú hradené z rozpočtu Mesta Sereď. Náklady na činnosť – výdavky predstavujú najmä mzdové náklady a odvody, materiálové výdavky a režijné náklady.
- 4) Finančné a materiálové zabezpečenie zamestnancov a ich činnosti v SOU-školskom sa vedie v účtovnej evidencii mesta Sereď a osobitne sa sleduje a vyhodnocuje.
- 5) Mesto Sereď v lehote do 60 dní po skončení príslušného účtovného obdobia, ktorým je kalendárny rok vykoná vyúčtovanie príjmov a výdavkov súvisiacich s činnosťou spoločného obecného úradu, ktoré zašle jednotlivým účastníkom zmluvy do 15 dní odo dňa jeho vykonania.
- 6) Účastníci zmluvy majú právo kontroly správnosti zúčtovania príjmov a výdavkov spoločného obecného úradu a následne ich rozúčtovania na jednotlivých účastníkov zmluvy na príslušnom pracovisku ekonomického oddelenia MsÚ Sereď prostredníctvom poverenej osoby.

Čl. 6

Vydávanie rozhodnutí

- 1) V súvislosti s výkonom predmetu činnosti SOU-školského v zmysle čl. 2 tejto zmluvy budú vydávané rozhodnutia v súlade so zákonom o správnom konaní v zmysle príslušných právnych predpisov.

2) Rozhodnutia v zmysle bodu 1 tohto článku zmluvy bude podpisovať starosta príslušnej obce, účastníka zmluvy, ktorej sa rozhodnutie týka.

3) Prípadné správne poplatky bude vyberať príslušná obec.

Čl. 7

Zodpovednosť za záväzky voči tretím osobám

1) Za záväzky voči tretím osobám vzniknuté v súvislosti s činnosťou SOU-školského zodpovedá tá zo zmluvných strán, ktorej sa predmetná činnosť týka.

2) Záväzky vzniknuté porušením právnych predpisov v činnosti SOU-školského znáša spoločný obecný úrad.

Čl. 8

Majetkové hodnoty vnesené účastníkmi

Pre potreby SOU-školského Mesto Sereď poskytlo tieto majetkové hodnoty:

- nebytové priestory – kanceláriu, sociálne zariadenie, spoločné priestory v budove MsÚ Sereď na Nám. Republiky 1176/10
- zariadenie kancelárie
- kancelárske potreby
- výpočtová technika

Správou majetkových hodnôt sa poveruje mesto Sereď, tieto ostávajú v majetku mesta Sereď.

Čl. 9

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

1) Každý účastník má právo najmä:

- Požadovať od mesta Sereď informácie alebo vysvetlenia ohľadne vecí týkajúcich sa činnosti SOU-školského.
- Požadovať od mesta Sereď ročné správy o činnosti SOU-školského.
- Kontrolovať využitie prostriedkov na činnosť SOU-školského.
- Predkladať účastníkom návrhy na zmeny alebo doplnenie zmluvy.
- Písomne s uvedením programu rokovania zvolať účastníkov zmluvy.
- Vypovedať zmluvu na základe písomnej výpovede adresovanej ostatným účastníkom po uplynutí trojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede všetkým účastníkom. Na základe dohody všetkých účastníkov tak môže účastník urobiť dňom uvedeným v dohode.

2) Mesto Sereď má právo odmietnuť žiadosti alebo návrhy, ktoré by sťažili alebo znemožnili prácu SOU-školského, najmä riešenie individuálnych požiadaviek účastníkov nad rámec činností uvedených v Čl. 2 tejto zmluvy.

3) V prípade, ak účastník zmluvy do 10 dní po písomnom upozornení mestom Sereď nesplní záväzky vyplývajúce zo zmluvy, alebo nie sú opakovane dodržiavané ďalšie povinnosti účastníka uvedené v čl. 9 tejto zmluvy Mesto Sereď po prerokovaní s ostatnými účastníkmi zmluvy pozastaví výkon činnosti pre účastníka, ktorý povinnosti vyplývajúce zo zmluvy neplní.

4) Každý účastník má povinnosť najmä:

- Poskytnúť súčinnosť pri riešení činností, ktoré sú uvedené v Čl. 2 tejto zmluvy tak, aby sa prenesený výkon štátnej správy uskutočňoval hospodárne a efektívne.
- Zdržať sa konania alebo činnosti, ktorá by znemožnila alebo sťažila výkon práce SOU-školského.
- Riadne a včas sa podieľať na financovaní SOU-školského.
- Do 7 dní odo dňa doručenia zaslať písomné vyjadrenie k návrhom účastníkov.
- Zamestnancom SOU-školského poskytovať úplné informácie, údaje a komplexnú dokumentáciu potrebnú k riadnemu zabezpečeniu úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy.
- Zúčastňovať sa porád zvolaných Mestom Sereď vo veci zabezpečenia úloh a s nimi súvisiacich činností fungovania SOU-školského. Porady sa budú zvolávať polročne.

Čl. 10

Majetok získaný spoločnou činnosťou a výška spoluvlastníckych podielov

1) Ak bude v súvislosti s činnosťou SOU-školského nadobudnutý hnutel'ný alebo nehnuteľný majetok, peniaze, prípadne iné hnutel'né veci stanú sa spoluvlastníctvom všetkých zmluvných strán v pomernom podiele podľa počtu obyvateľov jednotlivých obcí, podľa stavu ku koncu predchádzajúceho kalendárneho roka.

2) V prípade zániku členstva účastníka alebo v prípade pristúpenia ďalšieho účastníka k zmluve sa výška spoluvlastníckych podielov upraví dodatkom k zmluve.

Čl. 11

Vyporiadanie majetkových a finančných záväzkov

1) Po skončení platnosti tejto zmluvy sa uskutoční vyporiadanie majetkových a finančných záväzkov, ktoré vznikli v súvislosti s činnosťou SOU-školského na základe spoluvlastníckych podielov určených v zmysle Čl. 10 tejto zmluvy za dodržania podmienok uvedených v bode 2 a 3 tohto článku zmluvy.

2) Do jedného mesiaca od skončenia činnosti SOU-školského sa v zmysle bodu 1 tohto článku zmluvy každej zo zmluvných strán v eurách vyplatí jej podiel finančnej sumy určený na základe ustanovení čl. 10 tejto zmluvy a to po odpočítaní záväzkov vzniknutých v súvislosti s činnosťou SOU-školského existujúcich ku dňu skončenia platnosti tejto zmluvy.

3) Hnutel'né a nehnuteľné veci nadobudnuté činnosťou SOU-školského zostávajú po skončení platnosti tejto zmluvy v podielovom spoluvlastníctve všetkých zmluvných strán, pokiaľ sa o vyporiadaní tohto majetku nedohodnú inak.

4) Obdobne sa postupuje v prípade vypovedania zmluvy účastníkom.

Čl. 12

Pristúpenie ďalších obcí

Pristúpenie ďalších obcí k tejto zmluve je podmienené schválením všetkých účastníkov zmluvy.

Čl. 13
Záverečné ustanovenia

- 1) Zmluvu možno zmeniť alebo doplniť len písomnou formou podpísanou všetkými účastníkmi zmluvy.
- 2) Zmluva je napísaná v 9-tich vyhotoveniach, dve vyhotovenia obdrží Mesto Sereď, každý účastník obdrží jedno jej vyhotovenie a jedno vyhotovenie bude zaslané ako príloha k oznámeniu o prístupení obce Vinohrady nad Váhom KŠU v Trnave.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú uznesenia obecných zastupiteľstiev účastníkov tejto zmluvy.
- 4) Ruší sa Zmluva o zriadení spoločného obecného úradu zo dňa 21.10.2004, Dodatok č.1 k zmluve o zriadení spoločného obecného úradu zo dňa 20.10.2004 a Dodatok č. 2 k zmluve o zriadení spoločného obecného úradu zo dňa 20.10.2004.
- 5) Zmluva nadobúda účinnosť 01.01.2012

V Sereďi, 27.12.2011

podpisy účastníkov:


1. Mesto Sereď




.....

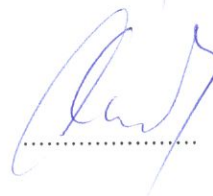
2. Obec Šoporňa




.....

3. Obec Pata




.....

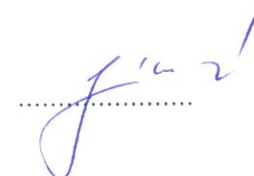
4. Obec Pusté Sady




.....

5. Obec Zemianske Sady




.....

6. Obec Dolná Streda



7. Obec Vinohrady nad Váhom

