



OBEC P A T A

Prevádzkový poriadok pre Zberný dvor odpadu

Prevádzkovateľ zariadenia:	Obec Pata Hlohovecká 103/69 925 53 Pata tel.: 0911 663 065
Štatutárny zástupca:	PaedDr. Jozef Berčík, PhD.
Zodpovedný pracovník:	Anton Práznovský tel.: 0911 395 521
Prevádzkový čas:	<u>letný čas od 1. apríla do 31. októbra</u> Pondelok: 14:00 – 20:00 Utorok : 11:00 – 18:00 Streda: 14:00 – 20:00 Štvrtok: 11:00 – 18:00 Piatok: 14:00 – 20:00 Sobota : 09:30 - 15:00 <u>zimný čas od 1. novembra do 31. marca</u> Pondelok: 09:30 – 17:00 Utorok : 12:00 – 17:00 Streda: 09:30 – 17:00 Štvrtok: 12:00 – 17:00 Piatok: 09:30 – 17:00 Sobota : 10:00 – 15:00

Zberný dvor sa nachádza v obci Pata, na parcele č. 6386/34 s výmerou 1433 m², ktorá je vo vlastníctve Obce Pata a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zberný dvor sa skladá zo spevnenej plochy, oplotenia areálu, uzamykateľnej vstupnej brány, garáže, skladu a administratívnych priestorov.

Zberný dvor je určený na bezplatné uloženie odpadu vznikajúceho na území obce Pata z domácností pre fyzické osoby a občanov s trvalým pobytom v Obci Pata, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastní nehnuteľnosť v obci a platia riadne poplatok za vývoz komunálneho odpadu a pri odovzdaní odpadu sa preukážu zodpovednému pracovníkovi zberného dvora dokladom o zaplatení poplatku za komunálny odpad. Zberný dvor nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

Povinnosti občanov:

1. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa jeho pokynmi.
2. Každý občan je povinný pri odovzdaní odpadu na zberný dvor tento odpad na vlastné náklady a vlastnými silami roztriediť, uložiť a umiestniť podľa pokynov zodpovedného pracovníka zberného dvora.
3. Do zberného dvora môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku, počas prevádzkového času a za prítomnosti pracovníka zberného dvora.

Povinnosti pracovníka zberného dvora:

1. Zodpovedný pracovník zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli.
2. Pri vykonaní vstupnej kontroly preverí totožnosť osoby odovzdávajúcej odpad, skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu, určí dovozcovi priestor na uloženie odpadu. Odmietne uloženie odpadu, ktorý nie je schválený týmto prevádzkovým poriadkom.
3. Udržiava poriadok v areáli zberného dvora, zabezpečuje aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu a zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok.
4. Zodpovedný pracovník je povinný v zimnom období zabezpečiť vypustenie vody, aby neprišlo k roztrhnutiu potrubia.
5. Zodpovedný pracovník je povinný viesť evidenciu odpadov prijatých na zberný dvor prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:
 - Dátum
 - Mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň
 - Množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor
 - Meno a adresa pôvodcu
 - O prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia

Do zberného dvora je povolené odovzdať nasledovné druhy odpadov:

Biologicky rozložiteľné komunálne odpady:

Jedlé oleje a tuky – odovzdávajú sa v plastových fľašiach s funkčným uzáverom do 120 l nádoby

Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad – odovzdáva sa do 60 l zbernej nádoby

Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov – tento druh odpadu sa odovzdáva do veľkokapacitného kontajnera.

Objemný odpad – je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho rozmer a veľkosť uložiť do zberných nádob na zmesový komunálny odpad (napr. starý nábytok, sedačky, koberce...).

Všetok demontovateľný odpad sa musí odovzdať v rozloženej forme aby zaberol čo najmenej miesta v kontajneroch.

Na veľké množstvo objemného odpadu (napr. vypratávanie starých rodinných domov) si občan objedná veľkokapacitný kontajner. Odpad na jeho vlastné náklady odvezie zmluvne dohodnutá firma na príslušné miesto.

Drobný stavebný odpad – pochádza od fyzických osôb, ktorý vzniká pri realizácii drobných stavebných úprav. Za kilogram drobného stavebného odpadu bez obsahu škodlivín je stanovená sadzba 0,020 €.

Na veľké množstvo stavebného odpadu (výmena strechy, búranie budov, stavebné úpravy) si občan objedná veľkokapacitný kontajner. Odpad na jeho vlastné náklady odvezie zmluvne dohodnutá firma na príslušné miesto.

Textil – odovzdáva sa do uzatvárateľného veľkokapacitného kontajnera

Pneumatiky – ojazdené pneumatiky je možné odovzdať bezplatne

VKM – Tetrapaky – odovzdávajú sa do 1100 l nádoby. VKM pred vhođením do kontajnera je potrebné opláchnuť vodou, nechať vyschnúť a stlačiť!

Do zberného dvora nepatria nasledovné druhy odpadov:

Zložky separovaného zberu: **Papier, Sklo, Plast, Kov** – tieto druhy odpadu sa odoberajú podľa zvozového kalendára priamo od domácností a zo stojísk separovaného odpadu umiestnených v obci.

Elektroodpad – je možné odovzdať v rámci spätného zberu v predajni, alebo obec zber tohto odpadu uskutočňuje 2x ročne

Batérie a akumulátory – sa zberajú spolu s elektroodpadom 2x ročne

Odpad s obsahom škodlivých látok – obec uskutočňuje zber 2x ročne

Lieky a liečivá zo zdravotnej príp. veterinárnej starostlivosti – odovzdávajú sa v lekárňach

Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora:

1. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
2. Do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám.
3. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebude na zberný dvor povolený vstup osobám pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
4. Pri práci na zbernom dvore sú pracovníci povinní používať pracovný odev, pevnú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné pomôcky.
5. V zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.

Opatrenia pre prípad havárie:

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:
 - zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení
 - požiar v zariadení
2. Opatrenia – v prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:
 - centrálny ochranný systém: tel. č. 112
 - lekárska pohotovostná služba: tel. č. 155
 - požiarna ochrana: tel. č. 150
 - polícia: tel. č. 158
 - Starosta obce: tel. č. 0905 965 650
 - Obecný úrad Pata: tel. č. 0911 663 065
 - OÚŽP v Galante, odbor odpadového hospodárstva

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piesok, piliny) ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku napr. handry.

Záverčné ustanovenie:

1. Obec Pata si vyhradzuje právo na zmeny a doplnky v tomto prevádzkovom poriadku na základe zmien v technickom a zmluvnom zabezpečení prevádzkovania zberného dvora.
2. Tento prevádzkový poriadok je **platný od 01.10.2018**, ruší a nahrádza Prevádzkový poriadok zo dňa 01.08.2017

podpísané
PaedDr. Jozef Berčík, PhD.
starosta obce Pata