

Starosta obce Pata na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

v y d á v a túto

Smernicu č. 1/2015, ktorou sa upravuje

PODPISOVÝ PORIADOK

OBCE PATA

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Podpisový poriadok obce Pata (ďalej ako podpisový poriadok) upravuje podpisové právo funkcionárov a zamestnancov obce Pata (ďalej ako obec) k jednotlivým písomnostiam, ktoré sú predmetom správy registratúry.
2. Podpisový poriadok je spracovaný v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, zákon o správnom konaní, daňového poriadku, občianskeho zákonníka, štatútu obce, organizačného poriadku obce a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych noriem a vnútroorganizačných predpisov.
3. Podpisový poriadok musí byť verejne prístupný a musia byť s ním oboznámení všetci, na ktorých sa vzťahuje.
4. Podpis sa umiestňuje na koniec písaného textu spravidla vo vzdialenosti troch riadkov od posledného písaného riadku, ak nie je na podpis vyhradené osobitné samostatné miesto – ako v jednotlivých výkazoch a sumarizačných správach podávaných príslušným orgánom štátnej správy.
5. Pod vlastnoručným podpisom musí byť vypísané meno a priezvisko podpisujúceho vrátane jeho titulu a funkcie.

Čl. II.

Vymedzenie niektorých pojmov

Pre účely tohto podpisového poriadku sa rozumejú:

- a) **písomnosťami** – všetky dokumenty, listiny, štatistické výkazy, doklady, materiály a pod. v písomnej aj elektronickej forme podliehajúce správe registratúry.
- b) **vnútroorganizačnými normami** – všetky riadiace, technicko-organizačné a vykonávacie predpisy schválené starostom obce, obecným zastupiteľstvom (patria sem štatút obce, poriadky, zásady, príkazy, smernice, plány, koncepcie, projekty, vykonávacie predpisy, metodické pokyny, postupy, pomocné dokumenty a pod).

Čl. III.

Oprávnenie na podpisovanie

1. Oprávnenie na podpisovanie vyplýva z jednotlivých právnych noriem ako Zákon SNR č. 369/1990 Zb., zákon SNR č. 138/1990 Zb. ako aj z vnútroorganizačných predpisov obce Pata – Štatútu obce Pata, Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Pate, Rokovacieho poriadku komisií Obecného zastupiteľstva v Pate, Zásad na obeh účtovných dokladov obce, Zásad o hospodárení s majetkom obce, Smernice o vykonávaní finančnej kontroly a iných vnútroorganizačných noriem, z poverenia splnomocnenia starostom obce alebo z delegovania podpisového oprávnenia.
2. Poverenie a splnomocnenie podpisovať písomnosti musí obsahovať náležitosti podľa príslušnej právnej normy – zákonník práce, občiansky zákonník a pod.
3. Z podpisového práv vyplýva aj zodpovednosť za vecnú a formálnu správnosť podpísanej písomnosti.
4. Podpisový vzor zamestnancov obce Pata tvorí súčasť podpisového poriadku. Ich evidenciu vedie sekretariát obecného úradu.

Čl. IV.

Podpisovanie uznesení, zápisníc obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení

1. Uznesenia obecného zastupiteľstva (ďalej ako OcZ) podpisuje starosta obce.
2. Všeobecne záväzné nariadenia obce podpisuje starosta obce.
3. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce overovatelia a zapisovateľka. V prípade neprítomnosti starostu podpisuje v jeho zastúpení zástupca starostu.

Čl. V.

Písomnosti komisií obecného zastupiteľstva

Zápisnice komisií obecného zastupiteľstva podpisuje predseda a zapisovateľka príslušnej komisie. V prípade neprítomnosti predsedu, podpisuje podpredseda alebo predsedom poverený člen komisie z radov poslancov OZ.

Čl. VI.

Starosta obce

1. Pre starostu obce vyplýva oprávnenie na podpisovanie z § 13 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Starosta obce podpisuje všetky písomnosti, ktorými reprezentuje obec navonok a koná v jej mene v právnych vzťahoch s inými právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami. Starosta obce podpisuje vo vzťahu k štátnym orgánom všetky písomnosti zásadného významu.

3. Starosta obce ako štatutárny orgán v **majetkovoprávných vzťahoch** obce podpisuje:
 - zmluvy, dohody a iné právne úkony smerujúce k vzniku, zmene alebo zániku práv alebo povinností obce,
 - všetky návrhy, žaloby a podnety na začatie konania adresované súdom, štátnym orgánom, prípadne dotknutým orgánom, odvolania smerujúce proti rozhodnutiam súdov, štátnych orgánov a iných dotknutých orgánov,
 - návrhy na výkon exekúcie a vymáhanie pohľadávok obce,
 - poverenia a splnomocnenia udelené obcou Pata,
 - štatistické hlásenia za obec,
 - dokumentáciu na úseku civilnej ochrany obyvateľstva.

4. Starosta obce ako štatutárny orgán v **pracovnoprávných vzťahoch** zamestnancov obce podpisuje:
 - všetky písomnosti a právne úkony zverené právnymi predpismi a vnútornými predpismi obce do výlučnej kompetencie starostu obce,
 - písomnosti súvisiace so vznikom, zmenou a skončením pracovného pomeru,
 - poverenia zamestnancov obce k zastupovaniu ako účastníka konania pred súdmi, štátnymi orgánmi a inými dotknutými orgánmi,
 - mzdové, platové zaradenie zamestnancov,
 - dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnancov,
 - dohody o vykonaní práce, všetky dohody uzatvorené podľa zákonníka práce,
 - kolektívnu zmluvu za obec Pata,
 - upozornenie na porušenie pracovnej disciplíny zamestnancom, výzvu na odstránenie neuspokojivých pracovných výsledkov zamestnanca,
 - rozhodnutia o škode spôsobenej zamestnancom,
 - priepustky a dovolenky riaditeľom základnej a materskej školy,
 - iné písomnosti, pri ktorých si vyhradí právo podpisovania.

5. Starosta obce Pata ako správny orgán podpisuje rozhodnutia vydané v rámci správneho konania.

6. Starosta obce ako štatutárny orgán môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.¹

7. Starosta obce ako štatutárny orgán v rámci daňového konania podpisuje rozhodnutia vydané v rámci daňového konania, ak ich podpisovaním nepoveril iného zamestnanca.²

8. Starosta obce podpisuje vnútroorganizačné normy, smernice, pokyny a príkazy starostu.

¹ § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

² § 63 ods. 3 písm. f) zákona č. 563/2009 Z.z. daňový poriadok

9. Starosta obce podpisuje vo vzťahu k štatutárnym orgánom právnických osôb zriadených obcou Pata s právnou subjektivitou (riaditeľom základnej a materskej školy, neziskovej organizácie)
- všetky písomnosti súvisiace so vznikom, zmenou a skončením pracovného pomeru a všetky písomnosti, v ktorých koná v mene zamestnávateľa,
 - priepustky a dovolenky týchto štatutárnym orgánov, v prípade neprítomnosti starostu obce priepustky a dovolenky týchto štatutárnym orgánov podpisuje v súlade s poverením zástupca starostu.
10. Starosta obce podpisuje:
- záväzné stanoviská obce k investičnej činnosti,
 - vyjadrenie obce k osvedčeniu vyhlásenia o vydržaní,³
 - písomnosti týkajúce sa uplatnenia práv mesta v rámci reklamačného konania a náhrady škôd z uzatvorených zmlúv od posledného pokusu o zmier,
 - písomnosti v rámci verejného obstarávania pri obstarávaní zákaziek nadlimitných, podlimitných, podprahových,
 - písomnosti, ktoré majú byť opatrené podpisom starostu z osobitných dôvodov.
11. Starosta obce podpisuje ak predkladateľ materiály predkladané za obec Pata orgánom obce na rokovanie.
12. Starosta obce podpisuje dokumenty v elektronickej podobe mandátnym certifikátom.
13. Namiesto starostu obce môže robiť právne úkony v súlade s poverením zástupca starostu.^{4,5}

Čl. VII.

Zástupca starostu obce

1. Rozsah oprávnenia podpisovať písomnosti vyplýva pre zástupcu starostu z § 13 zákona č. 369/1990 Zb.
2. Zástupca starostu obce podpisuje písomnosti podľa rozsahu úkonov a činností na základe poverenia starostu obce.
3. Zástupca starostu nie je oprávnený podpisovať písomnosti zakladajúce právne úkony, ktoré sú zverené právnymi predpismi a vnútornými predpismi obce do výlučnej pôsobnosti starostu obce, a to najmä:
 - majetkovoprávne zmluvy a iné záväzkové zmluvy obce,
 - pracovné zmluvy,
 - písomnosti vyplývajúce z plnenia úloh samosprávy pri plnení volieb a referenda.
4. Zástupca starostu obce ďalej podpisuje písomnosti, ktoré majú byť opatrené podpisom zástupcu starostu z osobitných dôvodov.

³ § 63 písm. a) bod. 2 zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti

⁴ § 9 zákona č. 311/2011 Z.z. Zákonník práce

⁵ § 20 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

Čl. VIII.

Hlavný kontrolór

1. Právo podpisovať písomnosti obce vyplýva hlavnému kontrolórovi z ustanovenia § 18 zákona č. 369/1990 Zb.
2. Hlavný kontrolór podpisuje všetky písomnosti súvisiace s vykonávaním kontrolnej právomoci zverenej mu zákonom (napr. kontrola pokladničných operácií, účtovníctva obce a nakladania s majetkom obce). Hlavný kontrolór vypracúva a podpisuje odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečného účtu obce na daný rok pred ich schválením obecným zastupiteľstvom.
3. Hlavný kontrolór podpisuje všetky písomnosti súvisiace s vybavovaním sťažností smerujúcich voči orgánom obce, podnikateľským a ostatným subjektom zriadením obcou ak mu boli zverené.

Čl. IX.

Zamestnanci pracujúci na obecnom úrade

1. Zamestnanci podpisujú:
 - všetky písomnosti vyplývajúce z ich náplne práce a z príkazu starostu obce (správy, hlásenia a pod.),
 - návrhy a podnety predkladané vedúcemu úseku vo veciach jeho kompetencie,
 - odborné posudky, vyjadrenia a odporúčania žiadané výhradne od zamestnanca vo veciach patriacich do jeho pracovnej náplne.
2. Zamestnanci šifrujú všetky písomnosti, ktoré patria do ich pracovnej náplne.
3. Výpisy a odpisy písomností, prvopisy, ktoré boli podpísané oprávnenou osobou alebo osobami (napr. výpisy z uznesení obce a pod.) sa na ľavej strane musia doplniť strojom vypísanou doložkou „Za správnosť vyhotovenia“ a menom a priezviskom zamestnanca, ktorý výpis alebo odpis vyhotovil. Pod tieto údaje sa potom zamestnanec podpíše. Meno, priezvisko, titul a funkcia oprávnenej osoby, ktorá prvopis podpísala, sa vypíše iba strojom, pričom sa za priezvisko uvedie skratka „v.r.“ (tj. vlastnou rukou).

Čl. X.

Podpisovanie v zastúpení

1. Po dobu neprítomnosti k podpisu oprávnenej osoby podpisujú písomnosti nimi písomne poverení zástupcovia. V takomto prípade sa k podpisu zástupcu pripojí skratka „v.z.“ („v zastúpení“). Zástupca svojim podpisom preberá zodpovednosť v rozsahu funkcie zastupovaného.
2. Pri viacdňovej neprítomnosti k podpisu oprávnenej osoby môžu poverené osoby v zastúpení podpisovať písomnosti, ktorých vydanie je viazané na stanovený termín, prípadne ktorých vydanie si vyžaduje bežný chod samosprávy obecného úradu.

Čl. XI.

Pečiatky a ich používanie

1. V úradnej činnosti obecného úradu sa používajú pečiatky:
 - **okružle:** používajú sa na písomnosti, ktoré obsahujú uznesenia obecného zastupiteľstva alebo rozhodnutia orgánu obce, alebo ktoré osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia
 - **obdĺžnikové:** používajú sa v bežnom korešpondenčnom styku.
2. Za uloženie a ochranu úradných pečiatok zodpovedá ten, komu boli zverené.

Čl. XII.

Druhy pečiatok a ich používanie

1. Pri výkone svojich pôsobností používa obec nasledujúce druhy pečiatok:
 - okrúhla pečiatka s textom „**Obec Pata**“ a erbom obce,
 - okrúhla pečiatka s textom „**Obec Pata**“ a znakom Slovenskej republiky,
 - podlhovastá pečiatka s textom „**Obec Pata a PSČ 925 53**“.
2. Okrúhla pečiatka s textom „**Obec Pata**“ a erbom obce sa používa najmä:
 - na označenie písomností, v prípadoch kedy obec vystupuje ako právnická osoba (ust. § 1 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.),
 - na označenie rozhodnutí, oprávnení a osvedčení vydaných v rámci výkonu samosprávnej pôsobnosti (ust. § 1b ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.),
 - na označenie materiálov a listín obce zásadného významu.
 - na označenie písomností obecného zastupiteľstva vydaných v súlade s jeho kompetenciami (ust. § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.), najmä:
 - a) uznesení obecného zastupiteľstva,
 - b) zápisníc zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - c) všeobecne záväzných nariadení obce,
 - d) obecných vyznamenaní a cien a pod.
 - na označenie listín a podkladov pre styk s peňažnými a bankovými ústavmi Slovenskej republiky.
3. Okrúhla pečiatka s textom „**Obec Pata**“ a znakom Slovenskej republiky sa použije pri označovaní aktov samosprávy vydávaných v rámci prenesenej pôsobnosti zo štátu na obec.
4. Podlhovastá pečiatka s textom „**Obec Pata a PSČ 925 53**“ sa používa na označovanie písomností vydávaných týmto orgánom v súlade s platnou právnou úpravou (ust. § 16 zák. č. 369/1990 Zb.) predovšetkým:
 - listín a písomností potrebných pre vnútorný chod samosprávy obce a obecného úradu,
 - listín a písomností smerujúcich navonok, kde sa nevyžaduje použitie inej pečiatky obce,
 - pre poštové účely (pečiatkovanie obálok a pod.).

Čl. XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Osoba oprávnená k podpisu písomnosti schvaľuje jej obsah a zodpovedá za jeho správnosť. Zodpovednosť za škodu a iné dôsledky vyplývajúce z prekročenia právomoci pri podpisovaní nesie osoba, ktorá písomnosť podpísala, a to v rozsahu stanovenom Zákonníkom práce, prípadne osobitnými právnymi predpismi.
2. Spracovateľ písomnosti zodpovedá podpisujúcemu za formálnu a obsahovú správnosť písomnosti. Priezvisko spracovateľa sa uvedie v ľavom dolnom alebo hornom rohu na prvej strane písomnosti nasledujúcim spôsobom „Vybavuje: meno a priezvisko zamestnanca“.
3. Tento podpisový poriadok obce Pata nadobúda účinnosť dňom 01.01.2015

V Pate dňa 01.01.2015

PaedDr. Jozef Berčík, PhD.

starosta obce

Príloha č. 1 Smernice č. 1/2015 starostu obce Pata zo dňa 01.01.2015, ktorou sa upravuje
Podpisový poriadok obce Pata

PODPISOVÝ VZOR

Titul, meno, priezvisko	
funkcia	
vlastnoručný podpis (vzorový podpis)	
dátum	

ZRUŠENIE PODPISOVÉHO VZORU

Podpisový vzor zrušený dňa	
dôvod zrušenia	
dátum	

Príloha č. 2 Smernice č. 1/2015 starostu obce Pata zo dňa 01.01.2015, ktorou sa upravuje
Podpisový poriadok obce Pata

P O V E R E N I E

Na vykonávanie osvedčovania listín a podpisov na listinách

Starosta Obce Pata, ako vecne a miestne príslušný orgán podľa § 13 zákona č. 369/1990
Zb.z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v náväznosti na § 4 ods. 2, písm.
p) citovaného zákona

p o v e r u j e m

zamestnankyňu Obecného úradu v Pate vykonávaním osvedčovania listín a podpisov na
listinách podľa zákona č. 599/2001 Z.z. v platnom znení.

Uvedená zamestnankyňa Obecného úradu v Pate sa v zmysle trestného zákona považuje
za verejného činiteľa.

starosta Obce Pata

miesto, dátum